

Cần Thơ, ngày 28 tháng 12 năm 2018

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN**  
**LUẬN VĂN & TIỂU LUẬN TỐT NGHIỆP – HK 2, NĂM HỌC 2018-2019**

TUẦN LỄ			NỘI DUNG	GHI CHÚ
<b>Chuẩn bị</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>10/01/2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bộ môn tổ chức việc phân công giảng viên hướng dẫn Luận văn và Tiểu Luận tốt nghiệp (LVTN &amp; TLTN)</li> <li>Sinh viên (SV) liên hệ giảng viên để nhận đề tài hoặc có thể tự đề xuất đề tài LVTN &amp; TLTN</li> <li>SV nộp Phiếu đăng ký đề tài và đề cương LVTN &amp; TLTN cho Bộ môn tại văn phòng BM KTD để xem xét (*)</li> <li>SV nộp đề cương cho giảng viên hướng dẫn (GVHD) (*)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên đăng ký thực hiện LVTN hay TLTN chủ động liên hệ với giảng viên đề định hướng đề tài</li> <li>Mẫu đăng ký đề tài và đề cương lấy từ trang Website của Bộ môn Kỹ thuật điện.</li> <li>Hạn chót SV nộp Phiếu đăng ký đề tài và đề cương LVTN &amp; TLTN cho Thầy Sơn đến <b>10g00 ngày 10/01/2019</b></li> </ul>
<b>Phản biện đề cương</b>	<b>11/01/2019</b>	<b>13/01/2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bộ môn công bố danh sách đề tài LVTN &amp; TLTN</li> <li>Bộ môn phân công giảng viên phản biện đề cương LVTN &amp; TLTN</li> <li>Sinh viên thực hiện phản biện đề cương LVTN &amp; TLTN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên có thể điều chỉnh tên đề tài LVTN &amp; TLTN (nếu có)</li> <li>Sinh viên chú ý theo dõi thông báo buổi họp của giảng viên phản biện đề cương.</li> </ul>
<b>Số tuần thực hiện LVTN &amp; TLTN</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Quý thời gian thực hiện LVTN &amp; TLTN: <b>15 tuần, tính từ ngày 14/01/2019</b></li> </ul>	
<b>1</b>	<b>14/01/2019</b>	<b>20/01/2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên điều chỉnh đề tài LVTN &amp; TLTN (nếu có)</li> <li>Bộ môn phân công giảng viên phản biện đề cương LVTN &amp; TLTN có điều chỉnh (nếu có)</li> <li>Bộ môn công bố danh sách đề tài LVTN &amp; TLTN (chính thức)</li> <li>Sinh viên thực hiện đề tài</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên điều chỉnh tên đề tài LVTN &amp; TLTN (nếu có) bằng phiếu đăng ký đề tài</li> <li>GVHD hướng dẫn sinh viên điều chỉnh tên đề tài, đề cương, dự trù kinh phí (nếu có)...</li> </ul>
<b>2</b>	<b>21/01/2019</b>	<b>27/01/2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên thực hiện đề tài</li> </ul>	
<b>3</b>	<b>28/01/2019</b>	<b>03/02/2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nghỉ tết Nguyên đán</b></li> </ul>	
<b>4</b>	<b>04/02/2019</b>	<b>10/02/2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nghỉ tết Nguyên đán</b></li> </ul>	
<b>5</b>	<b>11/02/2019</b>	<b>17/02/2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên thực hiện đề tài</li> </ul>	
<b>6</b>	<b>18/02/2019</b>	<b>24/02/2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên thực hiện đề tài</li> </ul>	
<b>7</b>	<b>25/02/2019</b>	<b>03/03/2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên thực hiện đề tài</li> <li>SV báo cáo tiến độ cho GVHD</li> <li>GVHD báo cáo tình hình thực hiện LVTN &amp; TLTN cho Bộ môn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên không báo cáo tiến độ cho GVHD sẽ chịu các hình thức kỷ luật theo quy định.</li> </ul>
<b>8</b>	<b>04/03/2019</b>	<b>10/03/2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên thực hiện đề tài</li> </ul>	
<b>9</b>	<b>11/03/2019</b>	<b>17/03/2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên thực hiện đề tài</li> </ul>	
<b>10</b>	<b>18/03/2019</b>	<b>24/03/2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên thực hiện đề tài</li> </ul>	

11	25/03/2019	31/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên thực hiện đề tài</li> <li>SV báo cáo tiến độ cho GVHD</li> <li>GVHD báo cáo tình hình thực hiện LVTN &amp; TLTN cho Bộ môn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên không báo cáo tiến độ cho GVHD sẽ chịu các hình thức kỷ luật theo quy định.</li> </ul>
12	01/04/2019	07/04/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên thực hiện đề tài</li> </ul>	
13	08/04/2019	14/04/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên thực hiện đề tài</li> </ul>	
14	15/04/2019	21/04/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên thực hiện đề tài</li> </ul>	
15	22/04/2019	28/04/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên thực hiện đề tài</li> <li>SV báo cáo tiến độ cho GVHD</li> <li>GVHD báo cáo tình hình thực hiện LVTN &amp; TLTN cho Bộ môn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên không báo cáo tiến độ cho GVHD sẽ chịu các hình thức kỷ luật theo quy định.</li> </ul>
16	29/04/2019	05/05/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên thực hiện đề tài</li> </ul>	
17	06/05/2019	12/05/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bộ môn công bố danh sách phân biện LVTN &amp; TLTN</li> <li>Sinh viên tiếp tục thực hiện đề tài</li> </ul>	
18	13/05/2019	19/05/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kết thúc thời gian thực hiện LVTN &amp; TLTN</b></li> <li>Chăm hướng dẫn LVTN &amp; TLTN</li> <li>Chăm phân biện LVTN &amp; TLTN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Sinh viên nộp 03 quyển thuyết minh LVTN &amp; TLTN cho Bộ môn (Thầy Sơn) tại văn phòng BM KTD, chậm nhất 10g00 ngày ngày 13/05/2019</b></li> <li><b>Tổ chức báo cáo LVTN &amp; TLTN</b></li> <li><b>Sinh viên trang trí địa điểm để tổ chức lễ báo cáo LVTN &amp; TLTN (liên hệ thầy Sơn).</b></li> </ul>

### Chú ý:

- Các dòng có dấu (\*): cán bộ và sinh viên thực hiện theo mẫu quy định.
- Sinh viên phải thực hiện theo kế hoạch trên, nếu có thắc mắc thì gặp Thầy Thịnh tại Bộ môn Kỹ thuật điện để giải đáp.
- Sau khi bảo vệ xong, sinh viên chỉnh sửa theo nhận xét của Hội đồng và nộp Thư viện Khoa để hoàn thành thủ tục thanh toán ra trường (1 quyển)

### **Bộ môn Kỹ thuật điện**

#### Lưu:

- Văn phòng Bộ môn Kỹ thuật điện
- Phó trưởng Bộ môn Kỹ thuật điện (đào tạo)