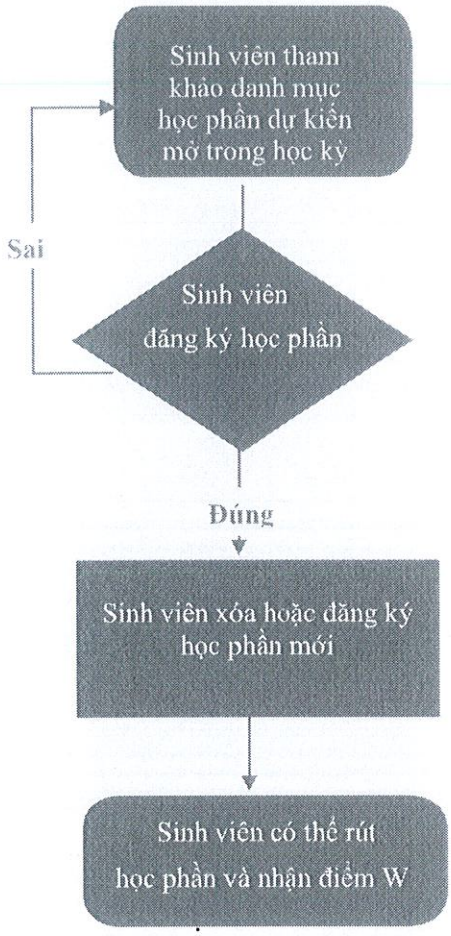
QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN
(Dành cho sinh viên Khoa Công nghệ)

1. Mục đích: Giúp sinh viên đăng ký học phần, xóa đăng ký lại hoặc có thể rút học phần nếu thấy việc học khó khăn dẫn đến kết quả kém.

2. Nội dung quy trình.



Bước 1. Sinh viên xem danh mục các học phần dự kiến mở trong học kỳ

Bước 2. Sinh viên đăng ký học phần trên cơ sở KHHT toàn khóa và thời khóa biểu đã công bố

Bước 3. Sinh viên có thể xóa những học phần đã đăng ký hoặc đăng ký bổ sung những học phần mới thay cho những học phần không đủ điều kiện mở lớp.

Bước 4. Sinh viên có thể rút học phần trực tuyến trên hệ thống quản lý và nhận điểm W

3. Thời gian thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Xem danh mục các học phần dự kiến mở trong học kỳ	Trong 6 tuần trước khi học kỳ bắt đầu	Văn phòng khoa thông báo
2	Đăng ký học phần	Theo kế hoạch đăng ký học phần của Trường	Sinh viên thực hiện trực tiếp trên hệ thống quản lý
3	Xóa học phần không đủ sĩ số mở lớp và đăng ký học phần mới	Tuần đầu tiên của học kỳ	
4	Rút học phần	Trong 8 tuần đầu của học kỳ	

4. Kế hoạch đăng ký học phần *(trên website của Khoa, Trường).*