



## QUY TRÌNH NHẬN PHỤ LỤC VĂN BẰNG - BẰNG TỐT NGHIỆP

### 1. Nội dung quy trình.

**Bước 1:** Cập nhật thông tin sinh viên nợ lên hệ thống quản lý.

**Bước 2:** Kiểm tra nợ trên hệ thống quản lý và thanh toán nợ với các đơn vị có liên quan.

**Bước 3:** Nhận Quyết định; Phụ lục văn bằng (theo khung thời gian quy định)

**Bước 4:** Nhận bằng tốt nghiệp chính thức (mang kèm theo tờ quyết định)

### 2. Lưu đồ thực hiện quy trình

Bước	Lưu đồ	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1		Các đơn vị trong Trường ĐHCĐ (có liên quan)	Theo kế hoạch tốt nghiệp từng năm	
2		Sinh viên và Văn Phòng Trường Bách Khoa		
3		Sinh viên và Văn Phòng Trường Bách Khoa		
4		Sinh viên và Phòng Đào tạo thuộc Trường ĐHCĐ		

### 3. Kế hoạch tốt nghiệp năm học (website Phòng đào tạo)