



QUY TRÌNH

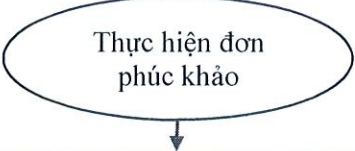
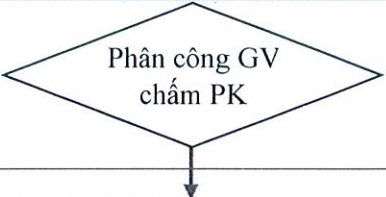
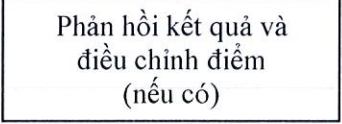
PHÚC KHẢO ĐIỂM THI HỌC KỲ

(Ban hành kèm theo quyết định số: 535/QĐ-BK, ngày 04 tháng 9 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Bách khoa)

1. NỘI DUNG QUY TRÌNH

- **Bước 1:** Sinh viên (SV) gửi đơn xin phúc khảo (mẫu 5) cho Khoa quản lý học phần.
- **Bước 2:** Khoa quản lý học phần (Khoa QLNP) phân công giảng viên (GV) chấm phúc khảo (PK)
- **Bước 3:** Khoa QLHP phản hồi kết quả phúc khảo cho sinh viên và đề nghị điều chỉnh điểm nếu có sai sót.

2. LƯU ĐỒ QUY TRÌNH PHÚC KHẢO ĐIỂM THI HỌC KỲ

Bước	Lưu đồ	Nội dung công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
1		Thực hiện đơn chấm phúc khảo theo mẫu	- SV	Chỉ thực hiện trong thời gian 1 tuần kể từ ngày công bố điểm
2		- Phân công GV chấm thi phúc khảo	- Khoa QLNP	
3		- Phản hồi kết quả phúc khảo và điều chỉnh điểm nếu có sai sót	- Khoa QLNP	