

QUI ĐỊNH

Học phần LVTN và TLTN (CN261, CN262, KC308, KC309, KC153H)

1 Khung thời gian:

Thời gian	Nội dung thực hiện		Ghi chú
	GVHD	Sinh Viên	
Trước tuần 1	Ra đề tài luận văn	Liên lạc GVHD hoặc cán bộ quản lý môn học để chọn đề tài Đối với đề tài làm tại nhà máy/xí nghiệp/công ty bên ngoài, SV phải đăng ký với CBQLMH trước 1.5 tháng (HK1) hoặc 1 tháng (HK2).	
Tuần 1,2		Theo dõi kế hoạch thực hiện LVTN	CBQLMH thông báo tại Bảng thông báo BM CNHH hoặc gửi trực tiếp email cho sinh viên
	Cung cấp thông tin cho SV theo mẫu BM-01	- Nộp giấy cung cấp thông tin thực hiện đề tài - Nghe phổ biến quy định Cách thức thực hiện môn học	Nộp trực tiếp cho CBQLMH 1 bản và cán bộ hướng dẫn 1 bản; -Lớp Trưởng/đại diện lớp đăng ký lịch sinh hoạt nội qui môn học cho lớp trong tuần thứ 1- 2.
Tuần 3 - 16	Phổ biến nội qui riêng của từng GVHD	Thảo luận trực tiếp với cán bộ hướng dẫn	
	Hướng dẫn SV thực hiện đề tài	Lập đề cương luận văn Thực hiện luận văn	
		Nộp tên chính xác đề tài (nếu có đổi tên đề tài) trong tuần 13	Nộp qua email cho CBQLMH
Tuần 17	Chỉnh sửa LVTN và nộp LVTN	Chỉnh sửa và nộp LVTN cho GVHD	
		Nộp LVTN cho cán bộ hội đồng (phản biện)	Deadline: tuần 17 (CBQLMH thông báo ngày chính xác cho SV)
Tuần 18	Góp ý chỉnh sửa Powerpoint của SV	Chuẩn bị Powerpoint để bảo vệ trước hội đồng	Xem lịch báo cáo cụ thể ở Bảng thông báo BM CNHH. Sẽ thông tin chi tiết qua email.
		Nộp file Powerpoint tại máy tính bộ môn CNHH	
	Chăm hội đồng bảo vệ	Bảo vệ trước hội đồng	
Tuần 19	Dự trữ		

2 Các quy định:

- Mỗi LVTN tối đa 2 sinh viên thực hiện
- Quota hướng dẫn: GS 10 SV, PGS 08, TS 07, ThS 05 SV
- Hội đồng gồm 3 thành viên kể cả CBHD: CBHD đề nghị (không bắt buộc) 2 phản biện để BM chọn 1, sau đó BM chọn thêm 1 PB phù hợp chuyên môn. CBHD cần liên hệ trước với PB trước khi đề nghị với cán bộ quản lý môn.
- Nếu CBPB vắng đột xuất phải có nhiệm vụ gửi phiếu chấm điểm và phiếu nhận xét trước ngày hội đồng cho CBQLMH.
- Điểm gồm 50% CBHD, 50% hội đồng không bao gồm điểm CBHD (tức chỉ tính điểm của 2 CB phản biện). Điểm các thành viên HĐ và CBHD không chênh lệch quá 2 điểm.
- Công bố điểm sau khi kết thúc hội đồng.
- Format LVTN gửi SV vào đầu HK
- Thời gian báo cáo: 15 phút (1 SV), 20 phút (2 SV); trả lời câu hỏi: 25 phút (1 SV), 30 phút (2SV).